

2022학년도 전기

대학원 계약학과 입학안내



한세대학교
HANSEI UNIVERSITY

목 차

I.		계약학과 소개	
1	산업체의 범위 및 입학 자격 (재교육형)(채용조건형)	-----	3
2	산업체 추천 대상자 입학자격	-----	3
3	모집단위 및 모집인원	-----	4
4	담당교수 연락처	-----	4
5	행정담당자 연락처	-----	4
6	전형 및 배점	-----	5
II.		제출서류	
7	제출서류 (산업체 계약 시 필요 서류)	-----	5
8	제출서류 (원서접수 시 필요 서류)	-----	6
III.		전형 일정 및 학사 일정	
9	전형관련	-----	7
10	합격자발표 및 등록 안내	-----	8
11	산업체 추천 지원자 유의사항	-----	9
12	등록포기 및 환불안내	-----	9
IV.		관 련 양 식	
양식1	계약학과 설치 요청서	-----	10
양식2	계약학과 사전조사 자료	-----	11
양식3	계약학과 위탁교육 추천 및 의뢰서	-----	12
양식4	계약학과 설치·운영 계약서	-----	13
양식5	채용 약정서	-----	16
양식6	개인(신용)정보 수집 이용 제공 동의서	-----	17
	계약학과 설치·운영 계약서 제2조 작성을 위한 참고자료	-----	19

1. 산업체의 범위 및 입학 자격 (재교육형)

계약학과 설치 운영 협약대상 산업체 범위
<ul style="list-style-type: none"> ● 국가, 지방자치단체 및 공공기관 ● 상시 근로자 5인 이상 사업체 ● 의료법 제3조 규정에 의한 의료기관 ● 군부대(장교, 장기복무자 및 군무원 등) ● 국가 및 지방자치단체에 등록된 단체로서 산업체가 구성원인 단체 ● 동일한 광역행정구역(시, 도)내 또는 대학과 산업체간 직선거리가 50Km이내

산업체 학생 입학 요건
<ul style="list-style-type: none"> ● 계약학과 설치·운영에 관한 협약을 체결한 산업체장(기관장)이 입학할 수 있고 학업을 적극 지원할 수 있는 자 ● 협약업체에 소속 직원으로 재직 중인 자로서 4대 사회보험이 모두 가입되어 있는 자 ● 산업체에서 계약학과 학생 1인당 등록금의 50% 이상을 부담 ● 계약을 맺은 산업체에서 10개월 재직한 자 (2022. 3. 2.개강 기준) ● 근로소득세를 납부하는 대표자도 입학 가능

1-1. 산업체의 범위 및 입학 자격 (채용조건형)

계약학과 설치 운영 협약대상 산업체 범위
<ul style="list-style-type: none"> ● 국가, 지방자치단체 및 공공기관 ● 상시 근로자 5인 이상 사업체 ● 의료법 제3조 규정에 의한 의료기관 ● 군부대(장교, 장기복무자 및 군무원 등) ● 국가 및 지방자치단체에 등록된 단체로서 산업체가 구성원인 단체 ● 전국 단위 모집

채용조건형 학생 입학 요건
<ul style="list-style-type: none"> ● 계약학과 설치·운영에 관한 협약을 체결한 산업체장(기관장)이 입학할 수 있는 자 ● 졸업 후 의무 채용 및 근무를 약정한 채용약정서를 제출한 산업체 및 학생 ● 산업체에서 계약학과 학생 1인당 등록금의 50% 이상을 부담

2. 산업체 추천 대상자 입학자격

산업체 추천 대상자 입학자격
<ul style="list-style-type: none"> ♠ 대학원 석사 과정 <ul style="list-style-type: none"> ● 학사학위 취득자 또는 동등이상의 학력 취득자 ♠ 대학원 박사 과정 <ul style="list-style-type: none"> ● 석사학위 취득자 또는 동등이상의 학력 취득자

3. 모집단위 및 모집인원

대학원	과정	학 과	전 공	입학 정원	학위종별	계약형태	담당교수
일반 대학원	박사	산업안전학과	보안경호소방안전융합	5	공학박사	재교육형	권창희교수
			재난안전				
		스마트시티 안전융합학과	스마트시티안전융합	5	공학박사	재교육형	
		IT융합지능 로봇공학과	IT융합지능로봇공학	5	공학박사	재교육형	이왕헌교수
		ICT 환경융합공학과	ICT환경융합공학	10	공학박사	재교육형	김선집교수
			ICT환경생태융합공학		공학박사	재교육형	
		사회복지행정학과	사회복지행정학	15	사회복지학 박사	재교육형	백진아교수
	사회적경제학과	사회적경제학	5	경영학박사	재교육형	윤준영교수	
석사	IT융합지능 로봇공학과	IT융합지능로봇공학	10	공학석사	재교육형	이왕헌교수	
휴먼서비스 대학원	석사	사회복지행정학과	사회복지행정학	10	사회복지학 석사	재교육형	백진아교수

※ 각 학과별(석박사 통합) 5명 미만 지원시 계약해지 원칙으로 함.

(석박사 개별 학과는 과정당 5명이상 지원 시에만 원서 지원 가능함을 원칙으로 함)

학과별 최종등록인원 5명 미만 시 입학취소(전형료 제외한 입학금 및 수업료 전액 환불)

4. 담당교수 연락처

담당교수	연락처
권 창 희 교수	031-450-5254
이 왕 헌 교수	031-450-5146
김 선 집 교수	031-450-9884
백 진 아 교수	031-450-9816
윤 준 영 교수	031-450-9865

5. 행정 담당자 연락처

부서명	연락처	담당자명
산학협력단 산학협력팀	031-450-5303	이승희 팀장
대학원 교학팀 계약학과	031-450-5208	이병길 직원

6. 전형 및 배점

학위과정	전형방법	
석사 / 박사	서류 및 면접평가	합계
	대학원 전형 기준 참조	100% (100점)
<p>□ 전형료 50,000원 (석사), 100,000원 (박사)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전형료 납부계좌 : 대학원 입학지원시스템 접수 시 납부 <p>□ 합격자 선발 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형으로 선발하며 본교 합격자 사정원칙에 따름 ○ 제출서류가 허위이거나 지원자격의 미달, 기타 부정한 방법으로 입학한 사실이 확인되면 입학 후라도 입학을 취소함 ○ 본교와 산업체간의 협약에 의하여 산업체장의 추천을 받은 자라 하더라도 개설 교육과정과 무관한 업무를 하는 자는 선발하지 않을 수 있음 		

7. 제출서류 (산업체 계약 시 필요 서류)

제출서류	비고	관련page
① 계약학과 설치 요청서	○ 별첨 양식1 사용	10
② 계약학과 사전 조사자료	○ 별첨 양식2 사용	11
③ 계약학과 위탁교육 추천 및 의뢰서	○ 별첨 양식3 사용	12
④ 계약학과 설치·운영 계약서	○ 별첨 양식4 사용 • 2부작성 출력후 • 업체 날인 및 간인후 제출	13
⑤ 채용약정서	채용조건형 만 제출함	16
⑥ 사업자 등록증	본점만 접수 가능 (지점은 계약 불가)	
⑦ 건강보험사업장 적용통보서	국민건강보험 홈페이지에서 발급 (가입인원 표시 필수) (http://minwon.nhis.or.kr)	

※ 산업체 계약 및 서류제출 완료자만 입학원서 지원 가능

■ 제출기한 : **2022. 01. 18.(화) ~ 2022. 01. 25.(화) : 15:00**

■ 제출처 : (우: 15852) 경기도 군포시 한세로 30 디자인관 301A 산학협력단 계약학과 담당자

■ 문의처 : 031-450-5303 / FAX. 031-450-9838

8 제출서류 (원서접수 시 필요 서류)

	제출서류	비고
개인 공통	① 계약학과 입학원서(본교 양식) 1부	• 대학원 홈페이지 온라인 원서접수 (http://graduate.hansei.ac.kr)
	② 4대 사회보험 확인서(지원자본인) (개인이 발급 가능)	• 4대보험 가입 필수 (국민연금, 건강보험, 산재보험, 고용보험) • 기초수급자·사학연금·공무원연금·군인 연금 등 국민연금 가입 제외 대상자는 관련 증빙 서류 제출
	③ 2020년 근로소득원천징수영수증	• 근로소득원천징수부로 대체 가능
	④ 재직증명서	• 지원예정자 재직증명서 원본
	⑤ 개인정보 수집·이용·제공 동의서	• 본교 소정 양식 (양식 6)
석사	① 대학졸업(예정)증명서 1부 ② 대학성적 증명서 1부	
박사	① 대학 및 대학원 졸업(예정) 증명서 및 성적증명서 각 1부 ② 석사학위 논문 및 연구계획서 1부 ③ 이력서(경력위주 작성) 1부 ④ 최종 출신학교 지도교수 추천서 (본 대학교 대학원장 추천서 대체 가능)	• 학점 졸업자는 연구계획서만 제출
비고	주) 관련양식은 본교 홈페이지 산학협력단 계약학과에서 Download 가능 주) 개인공통 서류 중 ②③은 국가 및 지방자치단체 소속 공무원인 경우 재직증명서로 같음 함 주) 채용조건형은 개인공통서류 중 ②③④ 서류 제출 안함.	

※ 원서접수는 인터넷 접수(한세대학교대학원 입학지원시스템)만 실시하며, 원서접수 완료(전형료 결제) 후에는 전형료 환불 및 제출서류 반환이 불가하오니 모집요강에 명시된 지원자격 및 전형방법 등을 확인한 후 접수하여야 합니다.

※ 원서접수 시 기재 착오 및 누락, 오기 등으로 입력사항이 잘못되었거나 내용이 사실과 상이하여 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다. (전형기간 중 연락처 변경 시 본교 대학원 교학팀으로 통보하여야 합니다.)

※ 제출서류는 **서류제출 기간 내에 등기우편으로 제출하거나 본교 대학원교학팀(대학원관 4층)으로 직접 방문하여 제출하여야 합니다.** (제출기한 내에 제출하지 않은 서류와 자료는 평가대상에서 제외합니다.) 서류제출 기간 내에 제출하지 않거나 서류 도착 여부를 확인하지 않아 생기는 불이익에 대한 책임은 전적으로 수험생에게 있습니다.

※ 서류제출 시, 봉투 겉면에는 본교 대학원 홈페이지(입학안내 지원양식다운로드)에서 [제출서류 봉투 표지]를 작성 후 반드시 출력하여 서류봉투에 부착하여 제출합니다. (하단 붙임파일에서 확인가능)

※ **제출서류는 원본제출을 원칙으로 합니다.**(단, 공공기관의 FAX 민원에 의한 발급서류는 인정하며 원본제출이 불가피한 경우 반드시 지원자가 본교 교학팀에서 원본 제시 후 사본에 원본대조필' 도장을 날인하여 제출합니다. FAX 민원서류의 판독이 어려울 경우에는 다시 제출하여야 합니다.)

※ 모든 제출서류는 수험번호 및 성명을 우측상단에 정확히 기재하여야 제출 바랍니다.

[서류제출 관련문의] : 031-450-5208

*등기주소 : (15852)경기도 군포시 한세로 30 한세대학교 대학원관 4층 “계약학과” 입시담당자 양

※ 모든 서류의 제출의무는 수험생에게 있으며, 필수제출 서류를 기간 내 제출하지 않을 경우 불합격 됩니다. 이와 같은 경우 원서접수 취소와 전형료 환불은 일체 불가합니다.

9. 전형 관련

■ 전형일정

구분	일자	비고
산업체 계약 및 서류접수기간	2022. 01. 18(화) ~ 2022. 01. 25(화) 15:00	<ul style="list-style-type: none"> • 각 학과별(석박사 통합) 5명 미만 지원 시 계약해지 예정 • 석/박사 개별 진행 학과는 과정 당 각각 5명이상 지원 시 원서지원 가능함을 원칙으로 함
원서접수기간	2022. 02. 07(월) ~ 02. 09(수) 15:00	<ul style="list-style-type: none"> • 한세대학교대학원 홈페이지 온라인 접수 [입학지원시스템] http://graduate.hansei.ac.kr • 산업체계약 및 서류제출 완료자만 원서 지원 가능
서류접수기간	2022. 02. 07(월) ~ 02. 09(수) 15:00	<ul style="list-style-type: none"> • 대학원교학팀(대학원관 4층) 내방 또는 기간 내 우편도착분
면접	2022. 02. 12(토)	<ul style="list-style-type: none"> • 추후 홈페이지에서 일정 확인필요 (고사시간 및 장소)
합격자 발표	2022. 02. 16(수) (개별통지없음)	<ul style="list-style-type: none"> • 한세대학교대학원 홈페이지 [입학지원시스템]
등록금 납부기간	2022. 02. 16(수) ~ 02. 18(금) 15:00	<ul style="list-style-type: none"> • 입학지원시스템에서 등록금고지서 출력 • 산업체 및 본인 부담금 별도의 가상계좌로 납부 • 산업체부담금은 반드시 법인계좌에서 납부해야 함
기업체납부금 납부 확인서류 및 기업체 통장사본 제출 기간	2022. 02. 16(수) ~ 02. 22(화)	<ul style="list-style-type: none"> • 산업체 명의 입금 확인증 및 통장사본을 교학팀에 직접제출 또는 팩스 전송 • 미제출시 입학취소 될수 있음 • 대학원 FAX. 031-450-5137

■ 학번생성 : 2022. 02. 22(화)

■ 수강신청기간 : 2022. 02. 24.(목) ~ 25.(금)

■ 2022학년도 1학기 개강 : 2022. 03. 02(수)

■ 전형료 : 50,000원 (석사), 100,000원 (박사)

- 전형료 납부계좌 : 대학원 입학지원시스템 접수 시 납부

■ 전형료 환불 안내

- 접수가 완료된 이후(전형료 결제 후)에는 지원을 취소할 수 없으며, 전형료는 반환하지 않습니다.

- 다만, 전형료를 납부한 이후 천재지변, 질병(입원) 또는 지원자의 귀책이 아닌 불가항력의 사유로 전형에 응시할 수 없는 경우에는 전형료 환불 신청서 및 증빙서류를 제출받은 후 심의를 거쳐 인정된 자에 한해 해당 전형료의 일부 또는 전액 (서류접수 수수료 공제)을 환불합니다.

10. 합격자발표 및 등록 안내

■ 합격자발표

1. 합격자 명단은 입학지원시스템에서 확인 가능
(원서접수 시 사용한 ID 및 식별번호로 확인해야함)
2. 합격자는 지정된 일시에 합격통지서와 등록금고지서를 출력할 수 있으며, 산업체 납부금 고지서는 반드시 산업체에 고지하여야 하며, 산업체부담금 및 개인부담금을 지정기간 내에 납부하여야 함.
3. 지정된 기간 내에 등록금을 납부하지 않은 경우 등록의사가 없는 것으로 간주하여 별도의 통보 없이 합격취소 됨.

■ 등록안내

1. 등록금은 개인부담금과 산업체부담금을 각각의 지정(가상)계좌에 납부.
2. 산업체부담금은 반드시 법인계좌에서 이체해야하며, 이체확인증을 기한 내에 본교 대학원 교학팀으로 제출하여야 함.
3. **산업체 이체확인증** 미제출시 입학취소하고 전형료를 제외한 입학금 및 등록금 전액 환불함
 - 방문제출 : 경기도 군포시 한세로 30 대학원관 4층 대학원 교학팀
 - 팩스제출 : 031-450-5137
 - 지원 서류에 제출한 법인계좌와 동일한 계좌에서 이체 된 증빙 서류만 인정함
 - **이체증빙 예시**
 - 입금확인증 및 법인 통장사본
 - 인터넷뱅킹사이트에서 출력한 이체확인증(출금계좌 명시되어야 함)
 - **무통장 입금증은 인정되지 않습니다.**
 - 산업체부담금 이체내역에 해당되는 사항이며, 개인부담금은 해당되지 않음

11. 산업체 추천 지원자 유의사항

■ 재학 중 학적유지 관련 유의사항

- 계약학과 입학 후 산업체에서 학생 본인의 원에 의하여 퇴직한 경우, 징계해고 및 계약기간 만료로 퇴직한 경우에는 입학이 취소되거나 제적처리 됩니다.
(계약학과 운영요령 제11조제2항)
- 산업체등의 도산, 구조조정, 권고사직 등 본인의 의사와 관계없이 퇴직한 경우나 임금체불·계속되는 휴업(휴직)·사업장이전·통근이 불가능한 지역으로의 전근 등으로 인한 자진퇴사의 경우에는 예외로 할 수 있으며, **필요경비(등록금 등)는 학생이 전액 부담**합니다.
- 상기 내용과 같은 사유로 퇴직한 경우
 - 전체 졸업학점의 **2분의 1 이상을 이수**했을 경우, 개인 부담으로 학적 유지
 - 전체 졸업학점의 2분의 1 미만을 이수했을 경우에는 **퇴직일로부터 6개월 이내에 동종업계(표준산업분류의 중분류 기준)에 취업**할 경우 학적 유지
- 학적이 유지되는 퇴사자에 해당되는 경우 ‘**고용보험 피보험자격 상실 신고사실 확인서**’ 등 고용보험공단 발급서류를 학교에 제출하여 퇴직사유를 확인해야 합니다.

■ 재직조사관련 유의사항

- 입학 시 당해 산업체가 발급한 추천서와 재직증명서, 4대보험 가입증명서, 원천징수영수증을 통해 입학자격을 확인.
- 입학 후 재학생은 매학기 개시 전월 시행하는 재직조사에 반드시 재직확인서류를 제출해야 하며, 미제출 시 제적 처리됩니다.
(매학기 개시전월: 4대보험가입 확인서 제출, 매 가을학기 개시 전월: 소득세 원천징수 확인서 첨부)

■ 기타 유의사항

- 이미 접수된 원서 및 서류는 취소 또는 정정할 수 없으며, 접수된 원서와 서류는 일체 반환하지 않으므로 접수 전 반드시 이상 유무를 재확인하여 접수 하여야 함

12. 등록포기 및 환불안내

1. 지정된 기간 내에 등록금을 납부하지 않을 경우 등록의사가 없는 것으로 간주하여 별도의 통보 없이 합격을 취소함.
2. 본교에 합격하여 등록하였으나 등록을 포기하고자 하는 경우에는 등록포기 및 등록금 환불 신청서<본교 소정 양식>를 작성하여 제출해야 함.
3. 기타 등록금 반환에 관한 사항은 “대학등록금에 관한 규칙(교육부령)”에 의거하여 처리함.

양식1.

계약학과 설치 요청서

1. 계약학과의 명칭

2. 과정명(학위명)

3. 기업정보

기업명		대표자성명	
주 소		사업자등록번호	
주업종		홈페이지	
담당자		전화번호	

산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 제8조, 동법 시행령 제8조, 제9조 및 계약학과 운영요령 제1조, 제2조에 의거 위와 같이 귀교(학부, 대학원)에 계약학과 설치를 신청합니다.

년 월 일

소속기관 대표 (직인)

붙임 1. 사업자등록증 사본 1부.

2. 건강보험사업장적용통보서 1부. 끝.

한세대학교 총장 귀하

양식2.

계약학과 사전 조사 자료

항 목	내 용
계약학과 개설 희망분야 및 교과목	※ 개설을 희망하는 분야(특별교육과정)를 기재
계약학과 개설 희망 시기	※ 0000년, 1학기, 2학기 기재
계약학과 설치 장소	※ 대학교내 강의실, 사업장 내 개설 선택
수업(강의) 방법	※ 주간, 야간, 주야간 혼합 형태 선택
수업(강의) 요일	※ 주 중 ()요일, 주말과정 등
1인당 지원 가능한 교육비 한도액	※ 사업주 교육비 예산

양식3.

계약학과(학부 / 대학원) 위탁교육 추천 및 의뢰서

인적 사항	성명		생년월일	
	주소			
재직 사항	소속		직위·직급	

상기 직원은 직무능력 향상을 위해 산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 제8조 및 동법시행령 제7조, 제8조에 의거 귀 대학이 실시하는 『계약학과에 의한 학사 석사 박사 과정 위탁교육』에 입학을 희망하고 있습니다. 이에 위 직원을 교육대상자로 추천 및 교육 의뢰하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

- 교육과정명 : 계약학과에 의한 학사, 석사, 박사 과정 위탁교육
- 위탁 교육 분야 : (학과 및 전공 명칭 기재)
- 개설 학기 : _____년__학기

_____년 _____월 _____일

소속기관 대표 : _____ (인)

한세대학교 총장 귀하

양식4.

계약학과 설치·운영 계약서 (재교육형□ / 채용조건형□)

한세대학교(이하 “학교” 라 한다)와 _____(산업체명) (이하 “산업체” 라 한다)는 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」 제8조 및 동법시행령 제8조와 한세대학교 학칙에 의거 계약학과 설치·운영에 관한 사항을 다음과 같이 계약한다.

제 1 조(목적) 이 계약은 “산업체” 의 소속직원의 재교육 및 직무능력을 향상시키기 위하여 “산업체” 가 그 경비의 100분의 50이상을 부담하는 조건으로 “학교” 가 계약학과를 설치 운영하는데 필요한 사항을 약정하는데 있다.

제 2 조(학과 명칭, 학위과정, 학생정원, 설치운영 기간) 이 계약에 의하여 설치되는 계약학과의 명칭, 학습구분, 학위과정, 학생정원, 설치·운영 기간은 다음과 같이 한다.

학과명칭	학습구분	학위과정	학위종별	모집정원	설치 운영 기간	교육장소
						한세대 교내

제 3 조(학생 선발·입학)

- ① 재교육형 : 입학대상은 입학일 기준 10개월 이상 재직한 “산업체” 의 소속직원 중 “산업체” 가 추천한 자로서, “학교” 는 “학교” 가 정한 입학자격을 갖추었는지 자격심사 등을 거쳐 입학을 허가 한다.
- ② 채용조건형 : 입학대상은 “산업체” 에서 요구한 교육과정을 이수한 경우 채용 및 의무근무를 약정한 경우의 자로서, 학교” 는 “학교” 가 정한 입학자격을 갖추었는지 자격심사 등을 거쳐 입학을 허가 한다.

제 4 조(교육과정의 편성·운영) ① 교육과정은 운영위원회에서 “학교” 와 “산업체” 가 연 1회 이상 협의하여 편성한다.

- ② 제1항에도 불구하고 “산업체” 에서 교육과정에 대한 요구나 의뢰가 없는 경우 “학교” 에서 정한 교육과정에 동의하는 것으로 간주한다.

제 5 조(수업형태) 수업은 출석 수업은 전체수업의 50% 이상으로 하며, 나머지 50%는 현장실습, 원격수업 등으로 한다.

제 6 조(학기 및 수업일수 등) 학기 및 수업일수는 기본적으로 한세대학교의 일반학과 운영 규정을 준용함을 원칙으로 한다.

제 7 조(학사관리) ① “학교” 는 “산업체” 에게 학생의 학업상황을 고지하고, “산업체” 는 학생이 업무 부담에 따른 지각 및 결석 등으로 수업에 지장이 없도록 배려한다.

- ② 계약학과는 일반휴학은 허용하지 않는다. (단, 군 입대를 위한 휴학은 예외로 한다.)

③ 계약학과를 졸업하는데 필요한 최저 이수학점 및 졸업요건은 「고등교육법」 및 같은 법 시행령 등 교육 관련법령의 범위 내에서 산업체등과의 계약으로 특별한 사항을 정할 수 있으며, 이 경우 학교의 학칙 및 학사 관련 규정에 명시 한다.

제 8 조(경비 부담) ① 계약학과 운영에 필요한 경비는 제2항에서 정한 분담비율에 따라 “산업체”와 “산업체” 소속직원이 각각 납부한다.

② “산업체”와 “계약학과 학생”의 경비 분담비율은 반드시 산업체가 계약학과의 운영에 필요한 학생 1인당 경비(입학금 포함)의 50%이상을 부담하여 정하여야 한다.

1. 산업체 분담비율 : %

2. 학생 분담비율 : %

③ 학교는 등록금 청구 시 소정의 기간을 정하여 “산업체”와 “학생”에게 각각 납부하도록 요청한다.

④ 제3항의 기간 내에 학생 또는 “산업체”가 등록금을 납부하지 않을 경우 정원 내 일반학과 학생에 준하여 처리한다.

⑤ “산업체”는 산업체 부담금의 직접납부를 증빙할 수 있는 회계자료(산업체명의의 통장 사본 및 입금확인증) 등을 “학교”에 제출하고 “학교”는 산업체 부담금의 학생전가 여부 등을 검토하여야 한다.

제 9 조(입학취소 및 제적처리) ① ‘산업체의 강요’ 또는 ‘산업체와 학생의 상호협 의’에 따라 학생이 제8조에서 정한 산업체부담금의 전부 또는 일부를 납부할 경우 동 계약은 해지되며, 학생은 입학 취소 또는 제적 처리된다.

② “산업체”는 산업체 계약학과 학생으로 입학한 자가 입학 후 당해 산업체에서 권역 외 지점으로 인사이동하거나 퇴직한 경우에는 지체 없이 “갑”에게 그 명단을 통보하여야 한다.

③ “학교”는 통보받은 학생 중 정년퇴직, 귀책사유에 따른 징계해고·권고사직 계약 기간 만료 또는 본인의 원에 의하여 퇴직한 경우에는 입학취소 또는 제적 처리한다. 다만 “학생”이 도산, 구조조정으로 인한 직권 면직, 권고사직 등 본인의 의사와 관계없이 퇴직한 경우나 임금체불·계속되는 휴업(휴직)·산업체 이전·통근이 불가능한 지역으로의 전근 등에 따른 자진퇴사의 경우에는 예외로 한다.

④ 제3항에 따라 학생신분을 유지하는 경우, 해당 졸업이수학점의 2분의 1 이상을 이수했거나, 2분의 1미만 이수했을 때는 퇴직일로부터 6개월 이내에 동종업계(표준산업분류의 중분류 기준)에 취업하는 경우에 한한다.

⑤ “학교”는 학생이 본인의 원에 의하여 권역 외로 인사 이동한 경우 퇴직에 준하여 입학취소 또는 제적 처리한다. 다만 본인의 의사와 관계없이 인사이동한 경우에는 제3항을 준용할 수 있다.

⑥ 채용조건형의 경우는 채용약정서의 내용에 의거한다.

제 10 조(산업체 시설사용) ① “학교”는 교육에 필요한 경우 상호 협의에 의하여 “산업체” 시설을 무상으로 사용할 수 있다.

② “산업체”가 임대차시설에 위치할 경우 임대차 기간이 계약학과 운영기간보다 장 기간이고, 산업체가 무상으로 임대차 시설을 제공할 경우 당해 시설에서 수업을 진행할 수 있다.

제 11 조(대학 시설사용) “학교”는 계약학과 학생이 도서관 등 교내시설 및 행정서비스

를 이용하는데 불편함이 없도록 최대한 협조한다.

제 12 조(관련 규정 적용 등) 계약학과 학생은 한세대학교 학칙 및 계약학과 설치지침 등을 적용한다.

제 13 조(퇴직, 계약 폐지 및 인사이동으로 인한 학생의 보호 및 교육담당) ① 이 계약서 제9조 제3항 및 제5항 규정에 의하여 학생신분을 유지하는 경우 등록금 등 경비는 학생이 부담한다. 단, 재학 중인 동일한 계약학과와 계약된 산업체로 이직한 경우 학생의 등록금 중 산업체 부담금을 승계한다는 이직한 업체의 각서가 있는 경우 예외로 한다.

② 학생이 본인의 의사와 관계없이 퇴직한 경우는 당해 계약학과에서, 설치·운영기간이 만료되기 전에 폐지되는 경우에는 계약학과를 운영하는 모체학과에서 해당 계약학과 재학생의 잔여기간의 교육을 담당하며(단, 소속변경 없음) 이 경우 등록금 등 필요경비는 학생이 100% 부담한다.

③ 본인의 의사와 관계없이 권역 외로 인사이동한 경우 등록금 등 필요경비는 “산업체”가 계속 부담한다.

④ 채용조건형의 경우 산업체의 사유로 인해 학생의 교육이 어려울 경우, 동일한 업계의 산업체에서 채용을 약정하고 산업체 부담금을 승계한다는 각서가 있는 경우 학업을 계속할 수 있다.

제 14 조 (계약기간 연장) 계약기간 내 학위를 완료하는 것을 원칙으로 하되, 계약학과 운영위원회에서 인정하는 부득이한 사유로 계약기간 내 학위를 취득하지 못한 경우 재계약을 통하여 계약기간을 연장할 수 있다.

제 15 조 (특수조건) 본 계약에 명시되지 아니한 사항은 한세대학교 학칙, 계약학과 설치·운영규정 및 사회적 통념에 따르되, 해석상의 이의가 있을 경우 쌍방의 합의에 의하여 결정한다.

“학교”와 “산업체”는 본 계약내용을 신의성실의 원칙에 입각하여 준수할 것이며, 계약서 2부를 작성하여 서명 날인하고 각각 1부씩 보관한다.

20 년 월 일

한세대학교

업 체 명 :

경기도 군포시 한세로 30

주 소 :

총장 직무대리 김 정 일 (직인)

대표자

(직인)

양식6.

개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서

한세대학교는 계약학과 운용과 관련하여 「개인정보보호법」 제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호, 제23조제1호, 제24조제1항제1호 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조제1항, 제33조, 제34조에 따라 아래와 같이 개인(신용)정보의 수집·이용 및 제3자에게 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적

- 한세대학교 계약학과 운용과 관련한 학생선발 및 사업 운영·관리를 목적으로 합니다.

주민등록번호 수집·이용에 관한 사항

- 개인정보보호법 제24조의 2 제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용 합니다.

개인정보 처리 목적	개인정보 항목	수집 근거
입학업무처리	주민등록번호	고등교육법시행령 제73조(고유식별정보의 처리) 제1항제2호

수집·이용할 항목

필수항목

- 지원사항(전형구분, 모집단위/지원학과), 지원자 정보(성명, 주민등록번호, 사진, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 추가전화번호, 환불계좌정보), 학교 정보 (최종학력, 재학/출신 학교명, 졸업(예정)연도, 대표번호)

보유·이용기간

- 위 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.
- 계약학과 운용에 관한 자료는 10년 동안 보관합니다. 단, 학적기록은 영구보관합니다.

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인(신용)정보 중 필수항목의 수집·이용에 관한 동의는 본 계약학과 진행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다. 단, 동의하지 않으시는 경우 본 계약학과 계약 체결 및 입학이 불가합니다.

위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까?

고유식별정보	주민등록번호	(<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)
개인정보	필수항목 : 개인식별정보	(<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)

2. 제3자 제공에 관한 사항

제공받는 자

교육부 및 한국연구재단

제공받는 자의 이용 목적

계약학과 관리·운영, 관련 자료 활용, 정책자료 활용

제공할 개인(신용)정보의 항목

수집·이용에 동의한 정보 및 학번, 출석 등 학적사항 전반

제공받은 자의 개인(신용) 정보 보유·이용 기간

위 개인(신용)정보는 제공된 날부터 10년간 보유·이용되며 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

위 개인(신용)정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부 시 본 계약학과 계약 및 입학이 불가합니다.

위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의합니까?

고유식별정보	주민등록번호	(<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)
개인정보	필수항목 : 개인식별정보	(<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)

20 년 월 일

동의자 성명 :

(서명 또는 인)

양식7. □ 계약학과 설치·운영 계약서 제2조 작성을 위한 참고자료

학과(전공)명칭	학습구분	학위과정	학위종별	모집정원	설치 운영 기간	교육장소
ICT환경융합공학과 (ICT환경융합공학) (ICT환경생태융합공학)	야간	박사	공학박사	10	2022.3.1.~2025.2.28.	한세대 교내

학과(전공)명칭	학습구분	학위과정	학위종별	모집정원	설치 운영 기간	교육장소
사회복지행정학과 (사회복지행정학)	야간	박사	사회복지학박사	15	2022.3.1.~2025.2.28.	한세대 교내

학과(전공)명칭	학습구분	학위과정	학위종별	모집정원	설치 운영 기간	교육장소
산업안전학과 (보안경호소방안전융합) (재난안전)	야간	박사	공학박사	5	2022.3.1.~2025.2.28.	한세대 교내

학과(전공)명칭	학습구분	학위과정	학위종별	모집정원	설치 운영 기간	교육장소
IT융합지능로봇공학과 (IT융합지능로봇공학)	주간	박사	공학박사	5	2022.3.1.~2025.2.28.	한세대 교내

학과(전공)명칭	학습구분	학위과정	학위종별	모집정원	설치 운영 기간	교육장소
스마트시티안전융합학과 (스마트시티안전융합)	주간	박사	공학박사	5	2022.3.1.~2025.2.28.	한세대 교내

학과(전공)명칭	학습구분	학위과정	학위종별	모집정원	설치 운영 기간	교육장소
사회적경제학과 (사회적경제학)	야간	박사	경영학박사	5	2022.3.1.~2025.2.28.	한세대 교내

학과(전공)명칭	학습구분	학위과정	학위종별	모집정원	설치 운영 기간	교육장소
IT융합지능로봇공학과 (IT융합지능로봇공학)	주간	석사	공학석사	10	2022.3.1.~2024.2.29.	한세대 교내

학과(전공)명칭	학습구분	학위과정	학위종별	모집정원	설치 운영 기간	교육장소
사회복지행정학과 (사회복지행정학)	야간	석사	사회복지학석사	10	2022.3.1.~2024.2.29.	한세대 교내

- 석사학위 설치 운영기간 : 2022.3.1. ~ 2024.2.29. (2년)
- 박사학위 설치 운영기간 : 2022.3.1. ~ 2025.2.28. (3년)